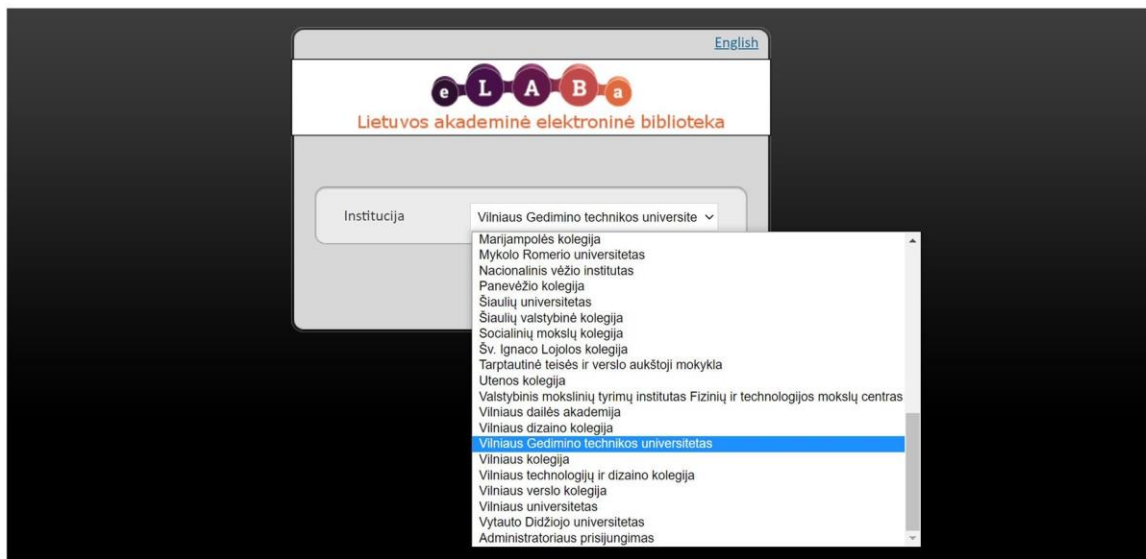


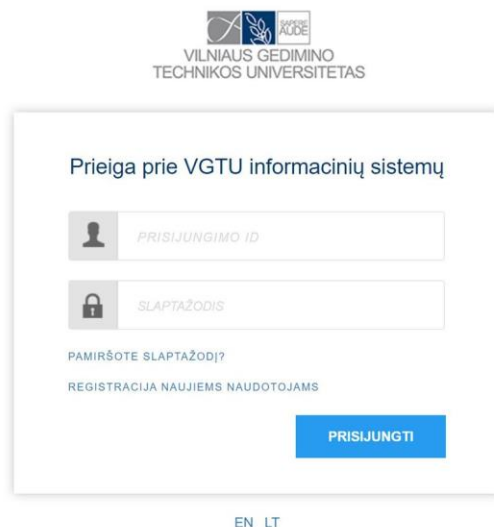
Baigiamųjų darbų talpinimo į eLABa instrukcija

Jungtis prie eLABa sistemos, darbo patalpinimui, reikia adresu: talpykla.elaba.lt

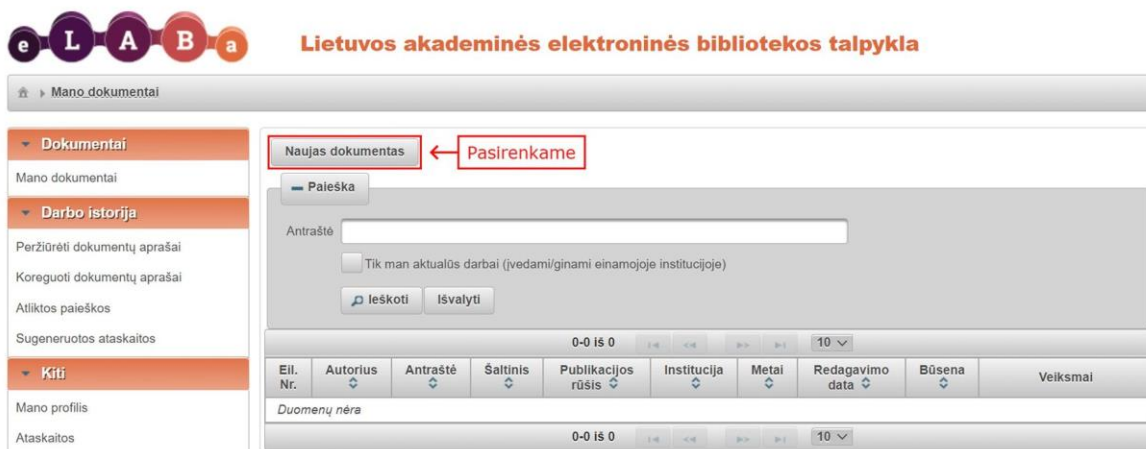
Atsidariusiame lange reikia pasirinkti instituciją: Vilniaus Gedimino technikos universitetas



Toliau reikia prisijungti prie sistemos. Prisijungimui naudokite savo institucinius prisijungimo duomenis.



Prisijungus, galima pradėti savo darbo talpinimą į sistemą. Pasirenkame mygtuką **Naujas dokumentas**.



Atsidaro 5 žingsnių darbo talpinimo forma, kurią reikia užpildyti.

Žingsnis 1

[Peržiūra](#) [Importuoti](#) [Eksportuoti](#) [Pagalba](#) [Grįžti](#)

Žingsnis 1Žingsnis 2Žingsnis 3Žingsnis 4Žingsnis 5

Bendri duomenys

Dokumento tipas * ETD ← Pasirenkame ETD

Publikacijos rūšis * Magistro darbas ← Pasirenkame kokį darbą talpiname

Aprašo kūrėjo institucija Vilniaus Gedimino technikos universitetas

Aprašo kūrėjo padalinys * Biblioteka > Informacijos išteklių formavimo skyrius Pasirinkti

Aprašo sukūrimo data 2022-04-15 09:31

Aprašo patvirtinimo data

Aprašą sukūręs naudotojas

Dokumento kalba Lietuvių ← Pasirenkame kokia kalba parašytas darbas

Dokumento mokslo / meno kryptys

**Įveskite bent vieną kryptį*

Kodas	Pavadinimas	Svoris (%)	Tipas	Veiksmai
Duomenų nėra				

+ Pridėti mokslo / meno kryptį ← Iš pateikto sąrašo pasirenkame tinkančią mokslo kryptį

Institucijų mokslo / meno kryptys

Institucija	Mokslo / meno kryptys	Veiksmai
Duomenų nėra		

+ Pridėti instituciją

Studijų sritys, kryptių grupės ir kryptys

**Įveskite bent vieną studijų kryptį*

Kodas	Pavadinimas	Tipas	Veiksmai
Duomenų nėra			

+ Pridėti studijų kryptį ← Iš pateikto sąrašo magistrantai pasirenka tinkančią studijų kryptį

Instituciniai klasifikatoriai

Pavadinimas	Kodas	Reikšmė	Pastaba	Veiksmai
Duomenų nėra				

+ Pridėti ← Doktorantai iš pateikto sąrašo užpildo institucinius klasifikatorius: VGTU mokslinių tyrimų prioritetinės kryptys ir tematikos bei Lietuvos sumanios specializacijos

Pereiname į kitą žingsnį → → Tęsti

✓ Išsaugoti į juodrašį ✗ Šalinti↶ Grįžti

Žingsnis 2

[Peržiūra](#) [Eksportuoti](#) [Pagalba](#) [Grįžti](#)

Žingsnis 1 **Žingsnis 2** Žingsnis 3 Žingsnis 4 Žingsnis 5

Antraštė, anotacija, reikšminiai žodžiai

** Antraštę, anotaciją bei reikšminius žodžius privaloma nurodyti lietuvių ir anglų kalbomis (mažosiomis raidėmis)*

Antraštė	Kalba	Anotacija	Reikšminiai žodžiai	Veiksmai
Duomenų nėra				

[+ Pridėti](#) ← Reikia pridėti antraštes, anotacijas, reikšminius žodžius dviem kalbomis

Antraštė, anotacija, reikšminiai žodžiai ×

Kalba * ← Pirma kalba, kuria parašytas darbas

Antraštė * ← Pildomas darbo pavadinimas (ne visos didžiosios raidės)

Anotacija *
← Reikšminiai žodžiai skaičiuojami per kabliataškį (ne mažiau 3)

Reikšminiai žodžiai *

[✓ Patvirtinti](#) ← Patvirtiname ir tą patį užpildome antra kalba

Bendradarbiavimas su verslu

Įmonės pavadinimas	Šalis	Pastaba	Veiksmai
Duomenų nėra			

[+ Pridėti bendradarbiavimą su verslu](#)

[← Grįžti](#) Pereiname į kitą žingsnį → [→ Tęsti](#)

[✓ Išsaugoti į juodrašį](#) [✗ Šalinti](#)

[← Grįžti](#)

Žingsnis 3

[Peržiūra](#) [Eksportuoti](#) [Pagalba](#) [Grįžti](#)

Žingsnis 1Žingsnis 2Žingsnis 3Žingsnis 4Žingsnis 5

Fiziniai duomenys

Apimtis ← Nurodyti kiek puslapių turi įkeltas failas, pvz., 72

Laidos duomenys

 ← Doktorantai užpildo laidos duomenis

Tiksli publikavimo data (Nepilnai žinomą datą patikslinkite parinkdami, pavyzdžiui, paskutinę žinomo mėnesio ar ketvirčio dieną)

Leidimo vieta

Leidėjo pavadinimas

Leidimo metai

Susiję šaltiniai

Šaltinio tipas	URI	Tikrinimo data	Veiksmai
Duomenų nėra			

[+ Pridėti susijusį šaltinį](#)

ETD papildomi laukai

Darbas paruoštas institucijoje * Viiliaus Gedimino technikos universitetas Pasirinkti

Darbo gynimas

Darbas apgintas ← Pažymėti varnele, kad darbas apgintas

Gynimas eksternu

Gynimo data ← Nurodyti gynimo datą

Padalinys * Nepasirinkta Pasirinkti

Kiti atsakingi asmenys

Vardas, pavardė	El. paštas	Atsakomybė	Veiksmai
Duomenų nėra			

[+ Pridėti atsakingą asmenį](#) ← Pridėti pasirenkant iš sąrašo darbo vadovą, recenzentus ir bent porą gynimo komisijos narių

Gynimo komisija Nepasirinkta Pasirinkti

[← Grįžti](#)Pereiname į kitą žingsnį[→ Tęsti](#)

[✓ Išsaugoti į juodrašį](#)[✗ Šalinti](#)

[Grįžti](#)

Žingsnis 4

Peržiūra Eksportuoti Pagalba Grįžti

Žingsnis 1 Žingsnis 2 Žingsnis 3 **Žingsnis 4** Žingsnis 5

Pridedami failai

Pagrindinis failas * ← Pridedame darbo failą pdf formatu (darbas turi prasidėti antraštiniu lapu (viršeliu), toliau anotacijų lapai dviem kalbomis ir tuomet turinys)

Prieigos sąlygos ← Pasirenkame darbo prieigos statusą

Viršelis

Pavadinimas	Prieiga	Pastaba	Veiksmai
Duomenų nėra			

Priedai ← Pridedami priedai (jei yra)

URL adresai

Nuoroda	Veiksmai
Duomenų nėra	

← Grįžti →

Išsaugoti į juodrašį Šalinti

Grįžti

Žingsnis 5

Peržiūra Eksportuoti Pagalba Grįžti

Žingsnis 1 Žingsnis 2 Žingsnis 3 Žingsnis 4 **Žingsnis 5**

Licencinės sutartys su autorium

Sutarties tipas * Nereikalingas Elektroninė Rašytinė

[Parsisiųsti licencinės sutarties sąlygas](#)

Patvirtinu, kad duomenys pateikti licencinėje sutartyje yra teisingi (autorius)

Sutarčių istorija

Tipas	Priegos sąlygos	Autorius	Darbuotojas	Įsigaliojimo data	Nr.	Failas	Nutraukimo data	
Rašytinė	Laisvai prieinamas internete							

Neviešinami failai

Pavadinimas	Pastaba	Veiksmai
Duomenų nėra		

[+ Pridėti neviešinamą failą](#)

Būsena

Būsena **Autoriaus įvedamas**

Pastabos dokumentui

Veiksmai

Galimi veiksmai

Išsaugoti duomenis nekeičiant dokumento būsenos

Perduoti bibliotekos darbuotojui tvirtinti

Šalinti

[← Grįžti](#)

[← Grįžti](#)

Atlikus visus žingsnius, reikia sulaukti iš bibliotekos žinios, kad darbas patalpintas teisingai. Tuomet beliks tik pristatyti į biblioteką pasirašytą sutartį (jei pasirinktas rašytinės licencinės sutarties tipas).